



יחידת ההקדשות  
Registrar of Public Trusts Department  
وحدة مسجل الأوقاف

תאריך: ה' טבת תשפ"ה  
05 ינואר 2025

בדוא"ל - [dvoraf33@gmail.com](mailto:dvoraf33@gmail.com)

לכבוד  
הגב' דבורה פיינברג

ג.ג.

**הנדון: כתב הקדש - קרן הלוואות לשיפורים במעונות לילדים ולנוער של משרד הרווחה  
והביטחון החברתי מספר הקדש 590025284**

אנו מאשרים כי בתאריך 9.12.2024 ניתן פס"ד על ידי בית המשפט המחוזי בירושלים בת"א 40791-11-24 ו-בת"א 40840-11-24, המאשר את ביטול הקדש 590018842 (המעונות הפרטיים) והורה על העברת נכסיו להקדש שבנדון וכן מיזוגו עם ההקדש שבנדון. כמו כן, בית המשפט אישר את כתב ההקדש המצ"ב ככתב ההקדש המאוחד והמעודכן של ההקדש שבנדון, ויש לפעול מעתה בהתאם לכתב ההקדש.

בכבוד רב,

איתמר שמעוני, עו"ד  
יחידת רשם ההקדשות  
רשות התאגידים (ארגונים ללא כוונת רווח)

יחידת ההקדשות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה בנין 1, ירושלים. 9446722, ת"ד 34071 ירושלים 9134001. טלפון: \*5601.

[Moked-Hakdashot@justice.gov.il](mailto:Moked-Hakdashot@justice.gov.il)



## כתב הקדש

שנערך ונחתם בירושלים

הואיל ומשרד הרווחה והבטחון החברתי (להלן - "משרד הרווחה") ובעלי המעונות מעוניינים בהקמת קרן למתן הלוואות וסיוע לצורך העלאה ושיפור רמת השירותים הניתנת במעונות לילדים ובני נוער בסיכון המופנים ומושמים במעונות ע"י ועדות החלטה במחלקות לש"ח ברשויות המקומיות וואו בצו בית משפט.  
(להלן: "ההקדש")

והואיל ומשרד הרווחה ובעלי המעונות מעוניינים להקדיש לצורך הקמת ההקדש כספים בשיעור של אחוז מסויים מסך כל ההכנסה החודשית השוטפת לאחזקת הילדים במעונות.  
(להלן: "המקדישים")

לכן אנו החתומים מטה, נציגי משרד הרווחה, חותמים בזה על כתב הקדש זה בהתאם לחוק הנאמנות, התשל"ט - 1979, ומצהירים בזה כדלקמן:  
(להלן: "המייסדים")

המבוא לכתב הקדש זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

1. ייסוד ההקדש:

מוקם בזה הקדש ציבורי, כמשמעו בחוק הנאמנות, התשל"ט - 1979.

2. שם ההקדש:

ההקדש ייקרא "קרן הלוואות לשיפורים במעונות לילדים ונוער של משרד הרווחה והבטחון החברתי"

3. הגדרות:

בשטר הקדש זה:

"מעון ציבורי" - משמעו גוף הרשום כמוסד ללא כוונת רווח המפעיל מעון לילדים ובני נוער בסיכון, כהגדרתו בחוק הפיקוח על מעונות, תשכ"ה-1965 (להלן - "חוק הפיקוח"), לרבות מרכזי חירום לילדים והחתום על הסכם עם משרד הרווחה.

"מעון פרטי" - משמעו מעון לילדים ובני נוער בסיכון, כהגדרתו בחוק הפיקוח, לרבות מרכזי חירום לילדים שאינו מעון ציבורי והחתום על הסכם עם משרד הרווחה.

"מעון" - משמעו מעון ציבורי ומעון פרטי.

"מנהל מעון" - משמעו הגורם הניהולי הבכיר ביותר, בין אם מדובר ברשת של מעונות ובין אם מדובר במעון בודד.

4. ההקדש מיועד לקידום המטרות הבאות:

- א. ביצוע שיפוצים ושיפורים במבנה הפיזי של המעונות.
- ב. שיפור והשלמת הציוד והריהוט של המעון.
- ג. רכישת כלים לשעת חרום למעון.
- ד. פעולות לרווחת המעונות לרבות פיתוח כוח אדם ולמעט העסקת כוח אדם במעונות.
- ה. רכישת מקרקעין לשימוש מעונות ציבוריים.

5. נכסי ההקדש:

- א. כל אחד מהמעונות הנהנים מההקדש, יפקיד בהקדש - סכום בשיעור של לפחות 1% מסכום תעריפי אחזקת ילדים באותו מעון עבור אותו חודש, או כל סכום אחר כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הנאמנים בהתאם להוראות כתב ההקדש. הסכום כאמור ינוכה מתעריפי אחזקת הילדים במעונות המופיעים בהוראות התע"ס (להלן - "פקדונות המעונות").
- ב. משרד הרווחה יפקיד בהקדש מדי חודש סכום השווה לפקדונות המעונות בגין אותו החודש בניכוי מע"מ (להלן - "פקדונות משרד הרווחה").
- ג. תרומות כספים ורכוש מכל מין וסוג שהוא, שיתקבלו מהמדינה ו/או ממקורות אחרים.
- ד. רווחים ופירות מהשקעות של נכסי ההקדש.
- ה. פקדונות משרד הרווחה שהופקדו כנגד פקדונות מעון שביטל את השתתפותו בהקדש או משך יתרת פקדון וזאת החל מיום 1.1.2018, יוחזרו למשרד בהתאם להנחייה בכתב שתתקבל מאת חשב המשרד.
- ו. "הכספים הפנויים של ההקדש" בכתב הקדש זה משמעם הכספים הנזכרים בסעיפים ג.5 - ד.5 לעיל (כולל) וסעיף ד.6. להלן.

הכספים הפנויים ישמשו בעיקרם למטרות מיוחדות על פי החלטת חבר הנאמנים. חבר הנאמנים רשאי לייעד את הכספים הפנויים לשיפוי מלא או חלקי של מעונות עבור ביצוע תוכניות מיוחדות ו/או לייעד את הכספים לביצוע רכישות ו/או התקשרויות ישירות על-ידי ההקדש, במסגרת מטרות ההקדש, ועל פי מבחנים שקופים ושוויוניים. חבר הנאמנים יהיה רשאי אף לייעד את הכספים הפנויים, במסגרת מטרות ההקדש, כך שבנוסף למעונות הנהנים מהקרן, גם מעונות שאינם נהנים מהקרן יהנו מהם.

ככל שמדובר בתרומה ייעודית, חבר הנאמנים יהיה רשאי לייעד את כספי התרומה בהתאם להוראות כתב הקדש זה ובכפוף להוראות התורם, ככל שתהיינה.



6. נהנים מההקדש:

- א. בעל זכות ליהנות מכספי ההקדש הינו בעל מעון, שלפחות מחצית מהילדים במסגרתו, הופנו אליו ע"י שירותי הרווחה המקומיים ו/או על ידי ועדות החלטה מקומיות ו/או בצו בית משפט והינם ילדים בסיכון המוגדרים כילדים בטיפול משרד הרווחה או שהילדים כאמור בסעיף זה מטופלים במעון במסגרת מובחנת מיתר הילדים במעון. חבר הנאמנים יהא רשאי להחליט על צירוף של מעון כנהנה בקרן, אף אם אינו עומד באחד מהתנאים המפורטים בסעיף זה לעיל וזאת במקרים מיוחדים ומטעמים שיירשמו.
- ב. בעל מעון המעוניין להימנות על הזכאים ליהנות מההקדש, יגיש על כך בקשה בכתב לחבר הנאמנים של ההקדש, בציון התחייבותו להשתתף בהפקדות חודשיות קבועות מתעריפי אחזקת ילדים במעונות כפי שמופיעים בהוראות התע"ס, בשיעור שיקבע מעת לעת ע"י חבר הנאמנים.
- ג. לאחר שחבר הנאמנים יאשר את קבלת המעון כנהנה מההקדש, תינתן הוראת קבע למערכת התשלומים לבצע ניכוי שוטף מתעריפי אחזקת ילדים במעונות, כפי שמופיעים בהוראות התע"ס, מחשבון המעון, בשיעור כפי שיקבע מעת לעת ע"י חבר הנאמנים.
- ד. בעל מעון המעוניין לבטל השתתפותו בהקדש או שהמעון שבניהולו נסגר, יגיש על כך בקשה בכתב לחבר הנאמנים של ההקדש, לבעל המעון יוחזרו פיקדונותיו בניכוי ההלוואות שלקח (בהחזרים נומינליים), והפירות שנצברו בקשר לפקדונות המעון, ישארו בהקדש לשימוש בהתאם להוראות כתב הקדש זה.
- ה. בעל מעון שביטל את השתתפותו בהקדש, ומעוניין לשוב להימנות על הנהנים מההקדש, והינו בעל זכות להנות מכספי ההקדש כאמור בסעיף 6.א. לעיל, יגיש על כך בקשה בכתב לחבר הנאמנים בהתאם לסעיף 6.ב. לעיל.

7. חשבון הבנק:

כספי ההקדש יופקדו בחשבונות בנק מיוחדים להקדש זה.

8. השקעות:

הנאמנים ישקיעו את כספי ההקדש בהתאם להוראות חוק הנאמנות, תשל"ט - 1979, תקנות ההקדשות לצרכי צדקה, תשל"ד - 1974 ותקנות הנאמנות (דרכי השקעת כספי הקדש ציבורי) התשס"ד - 2004.

9. ניהול ספרים:

- א. הנאמנים ינהלו ספרי חשבונות במתכונת ניהול חשבונות המקובלת במוסדות ללא כוונת רווח, ויקפידו על קיום אסמכתאות נאותות לכל הכנסה והוצאה.
- ב. הנאמנים ינהלו ספר נכסים תקין ומעודכן בו יירשמו נכסי ההקדש לסוגיהם.



א. נכסי ההקדש כמפורט בסעיף 5 לעיל, ינוהלו על ידי חבר הנאמנים שמחציתם הינם עובדי משרד הרווחה שימונו בהתאם לאמור להלן, ומחציתם הינם מנהלי מעונות שייבחרו באסיפה הכללית של מנהלי המעונות הנהנים מההקדש אחת לחמש שנים כמפורט להלן:

1. מנהל אגף בכיר חוץ ביתי ומשפחה והשמות מיוחדות (להלן אגף חוץ ביתי) - במשרד הרווחה - נאמן ויו"ר חבר הנאמנים.
2. ראש תחום או בעל תפקיד ארצי במטה אגף חוץ ביתי - על פי החלטת ראש אגף חוץ ביתי - נאמן וממלא מקום יו"ר חבר הנאמנים בהעדרו.
3. חשב משרד הרווחה או סגנו - (על פי החלטת חשב משרד הרווחה) - נאמן.
4. ראש מינהל בכיר תקצוב וכלכלה או סגנו (על פי החלטת ראש מינהל בכיר תקצוב וכלכלה) - נאמן.
5. מנהל מעון - נאמן.
6. מנהל מעון - נאמן.
7. מנהל מעון - נאמן.
8. מנהל מעון - נאמן.

בכל מקרה שבו מי מבעלי התפקידים המנויים בסעיפים 1 - 4 לעיל יסרב ו/או ייבצר ממנו לכהן כנאמן בהקדש ו/או במצב שבו מי מהתפקידים כאמור לא יהא מאויש (גם לא בממלא מקום) כי אז, ישמש נאמן במקומו מי שיו"ר חבר הנאמנים המליץ עליו לתפקיד ובהסכמה פה אחד של יתר הנאמנים ממשרד הרווחה וזאת לתקופה שעד להסרת המניעה כאמור.

ב. חברותו של נאמן בהקדש תפקע בקרות כל אחד מהאירועים הבאים:

1. במות הנאמן או אם הוכרז פסול דין.
  2. בהתפטרות הנאמן מההקדש, בהודעה בכתב שימסור לנאמני ההקדש.
  3. עם פיטוריו ו/או סיום תפקידו מכל סיבה שהיא במשרד הרווחה או במעון.
- עם פקיעת חברותו של הנאמן בהקדש שהינו עובד משרד הרווחה, בנסיבות האמורות לעיל ימונה במקומו כנאמן מי שהחליפו בתפקיד או מי שממלא את מקומו.

עם פקיעת חברותו של הנאמן בהקדש שהינו מנהל מעון, בנסיבות האמורות לעיל, יבחרו מנהלי המעונות החברים בהקדש, נאמן להחליפו מבין מנהלי המעונות החברים בהקדש. מנהלי המעונות



הנהנים מההקדש רשאים לבחור רשימה של מנהלים שבפקיעת חברות  
של נאמן מבין מנהלי המעונות בנסיבות האמורות לעיל, יחליף המנהל  
שיהיה הראשון ברשימה את הנאמן שחברותו פקעה כאמור לעיל.

ג. לחבר הנאמנים תהא זכות לצרף לשיבותיו משקיף קבוע, עובד משרד  
הרווחה, שעיסוקו נוגע בענייני ההקדש, ותפקידו יהיה לייצג לחבר  
הנאמנים, בלא זכות הצבעה.

11. תפקידי הנאמנים וסמכויותיהם:

הנאמנים ינהלו את ההקדש ויעשו את כל הפעולות הדרושות לקידום ענייני  
ההקדש ולמימוש מטרותיו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הם יהיו רשאים לעשות גם את הפעולות  
הבאות:

- א. להועיד את נכסי ההקדש לשם השגת מטרותיו;
- ב. להתוות את קווי הפעולה של ההקדש בהתאם למטרותיו;
- ג. לקבל מכל אדם, ו/או גוף ו/או חבר בני אדם ו/או המדינה כספים ורכוש  
מכל מין וסוג, על מנת לצרפם לנכסי ההקדש;
- ד. לדון ולהחליט בענייני ניהולו השוטף של ההקדש ועל ייעוד כספי  
ההקדש ובלבד שהדבר יהא תואם את מטרות ההקדש;
- ה. להעסיק עובדים או יועצים או כל אדם אחר במידה ויהא צורך בכך  
להשגת מטרות ההקדש.

12. ישיבות הנאמנים:

- א. הנאמנים יקיימו לפחות ישיבה אחת בשנה, בה ידונו ענייני ההקדש.
- ב. לכל נאמן הזכות לזמן ישיבה מיוחדת של חבר הנאמנים בהודעה מראש  
ובכתב של 14 ימים לפחות.
- ג. הודעה על קיום ישיבת הנאמנים יכול שתהא בכתב, בעל-פה, בשיחת  
טלפון, בהודעת פקסימיליה או בדואר אלקטרוני, ובלבד שתישלח 72  
שעות לפחות לפני המועד שנקבע לקיום הישיבה.
- ד. בהודעה על כינוס הישיבה יצוינו סדר היום, מקום ושעת ההתכנסות.
- ה. המספר המינימאלי של נאמנים בכל ישיבה של נאמני ההקדש לא יפחת  
מחמישה.
- ו. תהא לחבר הנאמנים הזכות להזמין לשיבותיהם משקיפים, יועצים  
וחברים נוספים שהשתתפותם מוסכמת על כל חבר הנאמנים.

13. החלטות הנאמנים:



א. החלטות הנאמנים שתקבלנה ברוב קולות הנאמנים הנוכחים בהצבעה לחשב משרד הרווחה או לסגנו המכהן כנאמן בהקדש, שמורה זכות וטו לגבי כל הצעת החלטה או החלטה. ההחלטות והשימוש בזכות הוטו והנימוק לשימוש בזכות זו, ירשמו בכתב בפרוטוקול הישיבה.

ב. במקרה של שוויון בהצבעה, יכריע קולו של יושב ראש חבר הנאמנים, שלצורך כך יינתן לו קול נוסף, מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכות הוטו הנזכרת לעיל.

ג. בכל מקרה בו נדונה בקשה של מעון שמנהלו נמנה עם נאמני ההקדש, לא ישתתף הנאמן האמור בדיון ובהצבעה בהחלטה הנוגעת למעון שאותו הוא מנהל ועובדת היעדרו תצוין בפרוטוקול הישיבה.

ד. בהחלטות שלקבלתן נדרשת החלטה פה אחד, יכול נאמן שנעדר מישיבת הנאמנים בה התקבלה ההחלטה לצרף את קולו להחלטה, בהודעה בכתב שימסור לחבר הנאמנים, בה תפורט ההחלטה לה ביקש להצטרף ואת עצם הצטרפותו להחלטה.

ה. החלטות חבר הנאמנים ירשמו בפרוטוקול שיאושר על-ידי נציגי חבר הנאמנים בישיבה הקרובה העוקבת או זו שאחריה או באמצעות הדואר האלקטרוני.

ו. במקרים דחופים ובנסיבות מיוחדות ניתן לכנס ישיבת חבר נאמנים בדרך של היוועדות חזותית.

ז. על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המעונות, הנאמנים יהיו רשאים לאשר הלוואות בדואר אלקטרוני באופן הבא:

1. מנהל/ת ההקדש שלח/ה לכל הנאמנים: טופס בקשת הלוואה בחתימת מנהל המעון, המלצת המפקח והצעות המחיר, בהתאם לנוהל הגשת בקשה להלוואה.
2. אישור הלוואה מותנה באישור חוזר ומתועד של חמישה נאמנים לפחות ובמקרה של מעון שהמנהל שלו חבר בחבר נאמנים – באישור כאמור של ארבעה נאמנים.
3. מנהל/ת ההקדש ת/ישמור תיעוד של הפנייה והאישור וי/תציג אותם בישיבת חבר הנאמנים הבאה, והם יצורפו לפרוטוקול אותה הישיבה.

14. שכר הנאמנים:

הנאמנים לא יהיו זכאים לשכר כלשהו עבור פעילותם בהקדש.

15. תקציב ההקדש וניהולו:

א. תקציב ההקדש יורכב מכספי הפיקדונות של משרד הרווחה ושל המעונות וכן מהחזר הלוואות ע"י המעונות והכספים הפנויים של ההקדש בניכוי הלוואות הניתנות ע"י ההקדש ובניכוי ההוצאות הארגוניות. הכספים הבלתי מנוצלים יושקעו וישאו פירות.

ב. פקדונות המעונות ירשמו בהנה"ח של ההקדש ע"ש כל בעל מעון בנפרד.

ג. פקדונות משרד הרווחה ירשמו בכרטיס מיוחד ע"ש משרד הרווחה.



ד. כיסוי ההוצאות הארגוניות של ההקדש ובכלל זה העסקת כ"א, הנהיג ציוד וכד' ימומנו מהכנסות ההקדש בהתאם להחלטת חבר הנאמנים. להעסקת כוח אדם בהקדש תיקבע תקרה כספית בגובה של 7.5% מסך הפיקדונות שהופקדו באותה שנה בהקדש, או סך של 500,000 ₪ לשנה לפי הסכום הנמוך מביניהם.

16. הלוואות:

א. מעונות הזכאים ליהנות מההקדש, זכאים לקבל הלוואות במסגרת מטרות ההקדש, כאשר תינתן עדיפות לנושאים הקשורים לקבלת רישיון למעון.

ב. גובה ההלוואה המכסימלי שבעל מעון הנהנה מההקדש, רשאי לקבל, יהיה סכום כפול מסכום הפיקדון העומד לזכותו של המעון בעת בקשת ההלוואה בניכוי יתרת חוב הלוואות קודמות. חבר הנאמנים רשאי ליתן אישור עקרוני ליציאה לפרויקט שעלותו הכוללת גבוהה מהזכאות שנצברה למעון למשיכת הלוואות בעת מתן האישור העקרוני, ובלבד שההלוואה לביצוע הפרויקט תועבר למעון בשלבים בהתאם ובכפוף לצבירת הזכאות של המעון למשיכת הלוואות, כמפורט להלן. מובהר כי המעון לא יהא רשאי להסתמך בכל דרך על האישור ליציאה לפרויקט כאמור בסעיף זה בכל דרישה להקדש, אלא בגובה הזכאות הצבורה לו באותה עת לקבלת הלוואות מההקדש.

ג. מעון המעוניין לקבל הלוואה, יגיש את בקשתו למנהלות ההקדש ע"ג טופס מיוחד, בו יפרט את הפרויקטים שברצונו לבצע, עלות הביצוע, מקורות המימון השונים וסכום ההלוואה המבוקשת. לכל בקשה תצורפנה לפחות 2 הצעות מחיר של מבצעים חיצוניים וככל שמדובר בתשלום לספק העולה על 300,000 ₪ (כולל מע"מ) - לפחות 3 הצעות מחיר, והמלצת המפקח על המעון בהתייחס לפרויקט בכללותו שבגינו מתבקשת ההלוואה. מנהלת ההקדש תיבדוק את הצעות המחיר, ובמידת הצורך תיטייע עם מהנדס משרד הרווחה. במידה והעבודה תבוצע באופן פנימי ע"י עובדי המעון, הסכום יקבע עפ"י הצעת המחיר הזולה ביותר. חבר הנאמנים רשאי להחליט על תוספת למנגנון אישור הלוואות על פי שיקול דעתו.

ד. בקשה שתוגש ללא הצעות מחיר בהתאם לסעיף קטן ג' לעיל ו/או ללא המלצת מפקח לא תידון על-ידי חבר הנאמנים.

ה. ההלוואות הניתנות למעונות יוחזרו בשעורים חודשיים שווים ללא ריבית והצמדה במשך 60 חודשים. חבר הנאמנים רשאי להאריך את תקופת החזר לתקופה של עד 120 חודשים בסה"כ.

ו. חבר הנאמנים לא יהא רשאי לאשר הלוואות לבעלי המעונות מעבר לתקציב ההקדש בעת קבלת הבקשה למתן הלוואה.

ז. חבר הנאמנים יבחן את הבקשה להלוואה על פי הקריטריונים הבאים:

1. מהות הפרוייקט והתאמתו למטרות ההקדש.

2. המלצת המפקח.

3. שיעור הזכאות העומדת לרשות המעון לקבלת הלוואות מההקדש על פי שטר ההקדש, בעת אישור הבקשה.

4. המלצת נאמני ההקדש נציגי משרד הרווחה לגבי המצב הכלכלי של המעון, לרבות דיווח על קשיים כלכליים ו/או מקצועיים מהותיים, במידה וישנם, העלולים להשפיע על יכולת החזר של הלוואה.

חבר הנאמנים רשאי להפעיל שיקול דעת לגבי הקריטריונים דלעיל, במקרים חריגים, ומנימוקים שירשמו.

ח. הדיווחים על ביצוע פרויקטים על ידי המעונות יכללו פירוט מלא של ההוצאות בנוגע לביצוע הפרויקט המאושר (כולל נתונים על הוצאה מיוחדת בגין שכר עבודה) וכל פרט אחר כפי שיתבקש על-ידי ההקדש, בצירוף חשבונות, וכן דיווח של המפקח של משרד הרווחה המאשר את ביצוע הפרויקט. החשבונות והדיווח על ביצוע הפרויקט יועברו להקדש עד לא יאוחר מתום שלושה חודשים מיום סיום הפרויקט.

17. ארגון ומינהל:

א. חבר הנאמנים של ההקדש יבחר מנהל להקדש שיהיה אחראי לטיפול בכל ענייני ארגון ומינהל והנהלת חשבונות של ההקדש.

ב. המנהל שיבחר בהתאם לסעיף 17.א. לעיל, יהיה בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בישראל, בתחום רלוונטי, לפי שיקול דעת חבר הנאמנים.

ג. מי שיועסק ע"י ההקדש, לא יהיה עובד המעונות, לא יהיה קרוב של מי ממנהלי המעונות, לא יהיה קשור בקשרים עסקיים עם המעונות החברים בקרן ולא ייתן שירותים דרך קבע למעונות החברים בקרן.

"קרוב" לצרכי סעיף זה - (1) בן זוג; (2) הורה, הורה-הורה, צאצא, אח או אחות; (3) בן זוג של כל אחד מאלה.

ד. הנה"ח של ההקדש תנהל חשבון נפרד ומפורט לכל בעל מעון וכן למשרד הרווחה.

ה. ספרי הנה"ח יבוקרו מדי שנה בשנה ע"י רואה חשבון מוסמך, וייערכו לפי כללי חשבונאות מקובלים למוסדות ציבוריים.

ו. בתום כל שנה, לאחר אישור הדו"ח והמאזן השנתי, יוגש לכל מעון אישור על יתרות הזכות (הפיקדונות) והחובה (ההלוואות) ליום 31.12 בכל שנה.

ז. חל איסור על קיום יתרות חובה בחשבונות הבנק של ההקדש.

ח. נאמני ההקדש יהיו רשאים להסמיך 2 או יותר מנאמני ההקדש להיות מורשי חתימה של ההקדש ולהתחייב בשמו לכל דבר ועניין, ובלבד שבכל מקרה ידרשו לפחות שתי חתימות האחת של נציג משרד הרווחה והאחת של נציג המעונות.

18. דיווחים שנתיים:



בכפוף לדין החל, נאמני ההקדש יגישו לרשם ההקדשות במשרד המשפטים אחת לשנה, את הדיווחים הנדרשים על-ידי.

19. תיקון שטר ההקדש:

הנאמנים מוסמכים לשנות את הוראות כתב הקדש זה.

כל תיקון בשטר ההקדש, יהא בר תוקף אם אושר פה אחד על ידי כל נאמני ההקדש, המכהנים באותה העת, המפורטים לעיל בסעיף 10.א.

20. פירוק ההקדש:

א. במקרה של פירוק ההקדש בין מרצון ובין שלא מרצון, או במקרה שההקדש לא יוכל לממש את מטרותיו, לא ישולם ולא יחולק בין הנאמנים נכס כלשהו מנכסי ההקדש.

ב. במקרים, כאמור בס"ק א' לעיל, תוחזר יתרת כספי הפיקדונות של משרד הרווחה בערכה כפי שיהיה ביום בו הושבה לקופת משרד הרווחה, ופיקדונות בעלי המעונות בניכוי יתרת חוב ההלוואה שיעמוד באותה עת לחובתם, יוחזרו לבעלי המעונות בערכם כפי שיהיה ביום ההשבה, כל בעל מעון לפי חלקו.

ג. מחצית מייתרת הרווחים והפירות שהצטברו בהקדש עקב השקעת הפיקדונות (משרד רווחה ומעונות) שנתרו בהקדש בעת הפירוק, יוחזרו למשרד הרווחה עם פירוק ההקדש, והמחצית הנותרת, תחולק בין המעונות הנהנים מן ההקדש, באופן שקוף, שוויוני וכל זאת בהתאם למטרות ההקדש ונהליו.

ד. יתרת נכסי ההקדש לאחר ביצוע האמור לעיל, ככל שתהא כזו בעת הפירוק, תועבר למשרד הרווחה.

21. שונות:

א. בעיות שתתעוררנה במהלך ביצוע מטרותיו, תיפתרנה על פי האמור בכתב הקדש זה ועל פי החוק בישראל.

ב. בית המשפט המוסמך לדון בענין זה, הוא בית המשפט המחוזי בירושלים.

